

Утверждаю

Приказ № 101/1-16

« 01 » сентября 20 18 г.

Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»

Самойлова Т.В. Самойлова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова»

(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»)

Принято Общим собранием  
работников МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова»  
при согласовании с Советом школы  
протокол № 4 от 28 августа 20 18г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Жарикова И.В. Жарикова

« 01 » сентября 20 18 г.

## **Общие положения.**

- 1.1 Положение о Совете по питанию МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова» (далее -Школа ) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации » от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.5.2409-08, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова».
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания дошкольников и школьников.
- 1.3. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Школе .
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией Школы, органами самоуправления Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели, задачи работы, компетенция Совета по питанию.**

### **2.1. Задачами Совета по питанию являются:**

- реализация государственно-общественного контроля за обеспечением обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализация социальных гарантий обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний. Связанных с фактором питания;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся на бесплатной, платной и льготной основах.

2.3. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Школе;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на бесплатной, платной и льготной основе;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

- интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Школе;
- координация деятельности Школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

### **3. Структура Совета по питанию.**

1. Совет по питанию является выборным органом и включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2. Председателем Совета по питанию является директор Школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

3. В состав Совета по питанию входят:

- директор Школы;
- медицинская сестра;
- сотрудники, курирующие питание обучающихся;
- представители педагогической общественности;
- представители родительской общественности;
- член Совета школы.

4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора Школы ежегодно в начале учебного года, сроком на 1 год.

5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

7. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию**

#### **4.1. Совет организует:**

\* изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания и способствует его интеграции в работу;

\*консультативную работу, связанную с организацией детского питания;

\*плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.);

- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

## **5.Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1.Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

5.2.Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3.О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.4.Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

## **6. Совет по питанию имеет право:**

-выносить на обсуждение вопросы, касающиеся организации питания в Школе, в том числе подготовки и утверждения списка обучающихся льготной категории;

-предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

-участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

-давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе;

-ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Школе;

-проводить информационно-просветительскую работу по вопросам обеспечения обучающихся и воспитанников здоровым качественным питанием;

-контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

## **7.Совет по питанию несет ответственность:**

- за соблюдение в процессе организации питания в Школе действующего законодательства;

-за соблюдение гарантий прав воспитанников и обучающихся в сфере обеспечения горячим питанием;

-за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

-за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников посредством доступных информационных ресурсов об организации питания и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

## **8. Делопроизводство Совета по питанию.**

8.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем Совета по питанию.

8.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Пронумеровано, прошнуровано 3

листов.

Дата « 07 » ноября 2018 год

Директор *В. В. Самойлова*

